نظام الخدمة المدنية ١٣٩٧هـ

41+14/1/1 . - (0/6)

يسرن الله تعاليي

تمن خالبه بن عد العنزيز آل مستسمستود

بالمحالكة المربية المصوديسة

بعد الاطلاع على النادة الناسعة عندره بن عظام مجلد الوزراء ، المادريالوميج البلاسميد رضم (۲۲) وتاريخ ۲۲/۱۰/۱۱ (ه. -

يبعد الاطارعاني البرسوم البلكي رقم ﴿ مِلْمَ ﴾ وتارين ٢٥١/١٥هـ ، السامريالوائقيسية على تاليام البراييسين العام ، وعلى البراميسم البلكية البحيد لية ليه ،

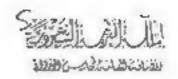
وسد ١١١. اللاع مان تراريجاس الرزراك رشم و ١ د ٥٠ و وتاريخ ٢٧ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢٥ ه. .

رستياسناهسرات ر

- ارلا _ الشا" فقام البرشقيين البام ، الباديهالبرسوم البلكي رقم (م/ه) وكاري (١/٤/١هـ
- عالنا ... بلحن سلم رواتيا لوثنيين العادريا لرسرم البلكي رام زَ م/ ١٤) وقاري ٢٣ / ٣٢٠/ هم رئاليام المديدة البيدنييية ... (١)
- رايما ... يغرن دگام الندسية الدنيسة انتياراس ۲۹۸۸۱۹ و پيسرد علم افرواديدانجيبارا سن ۲۲۲۷/۲/۱
- مانما ـ فان تاغيارتين ببلز الرزا" ، وثير ببلز الندنة الدينية بوالنوزو" ، كالمهاينمية تنفيذ منزمنوننا بحنة الدو مجاهر

 ⁽۱) أعود تنظيم سلم رواتب الموطانين بموجب المرسوم الملكي رقم (۲۹) وتتريخ ۱/۱/۱۲۹ ، كما مستر المرسوم الملكي رقم (۲۹) وتتريخ ۱/۱/۱۲۹ الله مكتب المسافة غمسة درجات إلى كل مرتبة من مراتب الخدمة المدنية ، قطر ما صدر بشأن النظام .

 ⁽٢) صدر الأمر العلكي الكريم رقم (١/٢١/) وتاريخ ٢١/٧/١٦ هـ بزيادة رواتب جميع فنات العاملين المسعوديين في الدولة .



تراريم ١٥٥ والي ١٥١٧ ١١٨١١١٠

ان مجلس المستوثرات

بناء على ما انتفت المعلمة العاهمة وتبسيطا للأجراء الادارية، وبعد الاطلاع على مشميع دلام البغدمة المدنية المرفوع من سو ناشيارتهم اللبانة المعليا للاصلاح الادارى برام ٢١٨/١ فمي د ٢٠٢/٥/١ (ه. .

يتلسن بالبلسي

البرانقة على علام الغدية البدعية بالمبعة البرانقة ليستندا .

٧- تام شروع مرسوم طكي بذلك مورته مرافقة ليمسادا ،

ولناذ كرحسين والبه

يسم اللم الرحس الزحوم

اليـــــاب الاوَّل الوطائمينيية

طادة (1) الجدارة هي الاساس أن اختيار الموظفين لشمَل الوظيفة الماسة •

مادة (٣) - توصف مخطف الفقات يسيث فتضمن أوما ف كل فيَّة مايلسي ؟

- 1 ـ الاسم الذي يدل طيوما 🔻
- ب مربتها حسياساً الرواعة الطحق بهذا النظام ٠
 - جسا ومقاعاها لواجباتها وسترلياتها و
 - د ــ ومظ تحليليا لواجباتها وستولياتها ٠

البيادالثانسر البرظفسرن الفسسل الاوّل شفسل الوقيسة

عادة []) مع مراعلة ما طفيني بم الانتظمة الانترى يشترط فيمن يحين في احدى الرخائسة. ان يكون :

- ا حدود ى الجنسية ، ويجوز استنا من قالك استخدام غير السحسود ى
 بصقة موقعه في الوظائف التي تتطلب كفا التغير متوفرة في السمود يبسن
 بموجب قواعد يضمها مجلس الخدمة الحديمة ،
 - ب_ مكنلا سيحة بشراءاما من المعراء
 - جرب لا لقامعيا للخدة ،
 - د ب مين بيسيرة والأعالق ٠
- ه ... جائز الإغراد التطلية للوظيفة ، ويجوز لمجلس القدمة الحاديسة الدعوسي مذا الشرط »
- و. فير حكارة عليه بعد شرعي أو بالسجن في جريعة مقلّة بالتسمسرف أو والأسهاسة حتى يعدي على التهام تعليد العد أو السجن ثاثت سنسوات على الأقل م
- ن غير مفسول من عدمة الدولة لا سُياب تأديبية عالم يكن إند منى المسسس مدور قرار الفصل فائت سنوات طي الأقل م
 - طَدِةً (٥) يَمْ شَمَلُ وَظَائِفُ الدَّوَاوِينَ الطَّيْسَةُ بَأَمْرُ طَلَّسَتِي *

- مادة [1] يتم شغل وظائف العربية الرايعة عشرة فنافوق بقرار من مجلس الوزراء وينسم شغل وظائف المرتبة الظالفة عشرة فناه ون يقرار من الوزير المختص -

- مادة (٨) الموظف الذي لايهاشر مهنات وظيفته دون عدر مشروع خلال خمسة عشمسر [١٥] يوط من تاريخ ابلاغه قرار التعيين يلفى قرار تعييفه وبمنسسر كأن لم يكن -
 - مادة (١) يمتبر المرطف الممين ابتعام تحت الدورسة مدة سنة ٠
- مادة (۱۰) 1 ... عدم ترقية رفق الموظنين الى الوظائف الشاغرة وفق الا أمثام التــــــــــــــــــــــــــــــــ تحدد ها قواعد التمنيف يعافي ذلك مواهائت وشروط شغل الوظيمة • ب... لانكون الترقية بافلة قبل طريخ صدور القرار بهيا •

طدة (11) يجب على الموظف خامسة :

- إلى ان يترفع عن كل طيفل بشرف الوظيفة والكرامة سواء كان ذلك في مسل
 الممل أم خارجه •
- ج. ... ان يشمعى وقت العمل لادًا" واجهات وطيفته وان ينفذ الا والمسلسر المادرة اليم بدقة واطاب ضي حدود النظم والتعليمات "

مادة (١٢) يحظر طي المرطقة غامسة :

- أ 🔔 اساقة استعمال السلطة الوطيقية -
 - ب. .. استغال النفوة .
- ج. قبيد هرشوة أو طلبها بأى صورة من العدر المعدرس طبيها فسي نظبام خلاطية الرشوة -
- اختاء الاشرار التي يطلع طبها بحكم وطبقته ولهمد تركه الخدمة •

مدم ي ١٧٢٥ يجب على العرظف ان ينظم عن ؟

إلى الاقتصال بالتجارة يطريقة جاشرة أو لي بياشرة *

- عادة (۱۱) لا يجوز للمرطف الجمع بين وظيفته ومارسة مهدة اغرى ، ويجوز الترخيسس في الاقتصال بالمهن الحرة لين طفي العملجة العامة بالترخيص الهم فــــــــي ذلك لما جة البلاد الى مهنهم ويكون طع هذا الترخيص من قيسل الوزيسس المشدم ودحد د اللائحة شروط طع هذا الترخيص "
- مادة (10) كل موظف مسو"ول عايمدر هم ومسو"ول عن حسن سير العمل في حسندود اختمامه •

- عادة [17] يستعيق لقوطف راجه احتبارا من تأريخ ما شرته العمل •
- مادة (١٧) يوشح الموظف الماثرة وفق سلمُ الروادب الطبعق بنهذا العظام وذكك بنقله مسن الدرجة التي يشغلها الى الدرجة التالية لها جاشرة في المرابة نفسها ويصم عذا النقل من أول شهر محرم من كل سنة •
- مادة (۱۸) أ _ يمنع الموظف المعين راتب اول درجة في مرقبة الوظيفة التي جــــــن طيها فاذا كان راقبه هد التعيين يساوى راتب هذه الدرجــــة أو يزيد طيه يمنع راتب اول درجة تتجاوز راقبه هد التعيين -

ويجوز التميين في اور الدرجة الأولى بالنسبشة الدن يتوفسسر الديم موامالات معينة يحدد ها مجلس الشداءة المدنية -

- ب ... يضم الموذف العرقى رائب اول درجة في مرتبة الوظيفة التي يرقبسن اليها فاذا كان رائبه عدد الترقية يساوى رائب هذه الدرجسة أو يزيد عليه يعلج رائب اول درجسة تتجاوز رائبه - ويجوز بقسار من السلطة المفتسمة علم الموظف العرقي رائب الدرجة النائية .
- جــ فى حالة الحدة الموظف الذى ترك الخدمة في وظيفة بدفس المربسسة

 التي كان يشغلها عد النهاء خدمت يوضع بمفس الدرجة التي كان
 طبيسا الطائة الهبيد الى وظيفة فالت مرتبسة اقل فيضح رائسب أول
 درجة تتجاوز الحررانسب كان ينقاضاه خاذا كان رائبه يزيت فيسس
 رائب آخر درجية في مرتبة الوظيفية يصح هذه الدرجية ه
- مادة (١١) يصبرف للموظف المكثوف الهند ومن في حكب تصف سافس راجت فسادا برى أو موقب يغير القسيل يصرف لب الهائي عن رائيت • امينيا اذا عوقب بهالفعل فسلا يستعاد ما مرف لب عالم تقرر الجهة التي استندر ت قرار الصفر بقاير ذلك •
 - مادة (٢٠) لا يجوز التعجز في راحب المرتلف الا يأسير من الجهة المفتمسة ولا يجسوز ان يتجاه زندگ از المعجوز كل شهر طست سافي راجم الكهرى ما مسسند أ دين دفتك ه
- مادة (٢١) مع براعات بالشخص بحث الانظمة الايستمق الموظف راجيسا عن الايام الحسسي. الايماشر فيها جلسه •

الفعيان الرابييج البيدلات والمكافيات والتعويفيات

- ما فية [٢٢] يصرف للمرطّف المنتدب في مهمة رسمية بدل تقدى من قل يوم يقفيه خميارج ما في المعالد لات المرافق المائة أو خارجها وفق القفات التي تعدد ها الافحة البدلات ا
- مادة (۲۱) يجوز ان يحدد الديوان العام للشدمة البدنية السعوى الذى يمل البحد اداء العمل بالبحية ليعنى الوظائف فاذا زاد عمل الموظف طى القصدد المعدد جاز عدمه خلافة عن هذه الزيادة تعدد يقرار من الوزير المشتمى ودعدد الالتحة فواجد عدم هذه الخلافة ه
- مادة (٢٥) يجوز بقرار من الوزير المغتمن شغل بمنى الوظائف بصفة مواقعه بكافأة تحمد د طن اساس لعمل بالقطعة أو الانفاح أو الساعة حسب المعمد لا تناتمي يضمها مجلس الغدمة العدلية »
- مادة (٢٦) يصرف للمرظف الذي يكلف بالمحل خارج وقت الدوام الرسمي وافتاه العطسمال الرسية كالأة تقدية من الساطات الاقالية ، وتحدد الاكبعة قواعد طسبسح مذه التكافأة -
- مادة (٢٧) فحد د التاكمة الرام وقدار وفروط البدلات أو النكافآت أو التمويفــــات أو العزايـــا التي تنتج للموقف -

الفعمسيان الخامس إلا أيبساوات والا فممسارة

- مادة (٢٨) ديدد اللائمة لتواع ويدد وكروط الأجازات والرات الغياب التي يستعفها البوظف أو يوادن له فيها *
- عادة (٢٩) يجوز اعارة الموطق بعد موافقته اللحمل لدى المواسسات الحامة (و الخامسة أو المخلوطات أو الهيئات الدولية وتعدد اللائمة قواعد الاعارة ١

القبيبيل السيادس

الهناء الكدميية

- عادة (٣٠) مع براءً: البياب الهام الفيدمة التي همرطيها الانظمة تحيي غدمة الموطليف لاثيد الأسياب الاديمة :
 - 1 🚅 ولاحتفالة -
- بي _ الطفي الانبالية على النظاعد قبل بلوغ السن اللنظامية حسب بنقام التكاهد
 - رج ... العام الوظيفة -
- د __ بلوغ السن النظامية للطاعد ماثم تعدد عدمته بقرار من السلطسسية المنتمة "
 - هريت المجز المحي ١
 - و 📖 الغياب يغير طر مشروع أو عدم فطيقا الراز النقل 🔹
 - والمدا القمل لأشباب تأديبية وا
 - ي ـــــ الفصال بأمر طائي أو بالزار من مجلس|لوزرا↑ •

اليـــــابالثالـــــت اعتمام عامــــة وانتقاليــــــة

- عادة [٣٦] . للرؤير ففيش يمن صلاحيات م النفرزة في هذا النظام •
- عادة (٣٢) يكون لرئيس المصلحة المستقلة بالنسبة لمرطقي هذه المصلحة من الملاحيسات ما اللوزير بالنسبة لموظف الوزارة -
 - طرة (٣٣) الايجوز تعيين السوطاف على اكثر من وظيفة وأحدة •
- عادة (٣٤) يعتبر تدريب الموظفين جزاً من واجبات العمل النظامية سواء كان دا كسبسل أو خارج أوقات الدوام الرسمي وطي جبيع الرزارات والمعالج الحكومية تطبسس موظفيها من طلق التدريب كل في مجال الكتمامة - •
 - عادة (٣٥) يتم ابتمات البوظائين الله بن تلفى مسلحة الممل بابتماتهم للدراسسة وقد لا تحدة الابتمات •
- طدة (٣٦) دمد طارير دورية من كل موظف وفق لا تمة يمدوها وفيس، مجلس الكد مستسببة الندنية +
- طوقة (٣٧) يجوز بقرار من مجلس البندمة المدنية استثنام وظالف معينة من بحش احكسسام. مقد النظام -
- مادة (٣٨) يمل هذا الفظام ممل نظام الموظفين المادر بالمرسوم الملكي رقم م⁰ وطابع ١٩٢١/٢/١ مـ ولالك :
 - إلى والعبية للمرطفين الماهمين ومقة أصلية لهذا النظام •
 - ب... بالإسبة للموظفين الذين يستور التطام المذكور كملا للنظم التي فحكسم الوضاعهم وقالك في حدود خانتمي فيه طك النظم •

- طَدة (T1) يعدر سيلس القدمة البدنية لوائح هذا النظام
 - عُدة [٤٠] . لمجلس الوزراء من تفسير هذا النظام -

ماصدربشأن النظام

医腹泻 医静脉丛 医大大风 医子氏管 医牙属

بمرن الله تعالسني

بين عاليين مبدالعن سيزآل سميسود

بإله الشلكينية العربينينية السعود يسبط

يعد الاطلاع طى الناد تين التابيعة عشره والعشريين من نظام إنجلس الونداء العسباد ريالعرسو؟ البلكي رقم (٨٣) وتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٣٧٧ / ١٠ -

وبعد الاطلاع على البرسيم الملكي رقم وم/ 1.4) وتأويخ ٢٢ / ٥ / ٢٩ ١ هـ ،

وبعد الأطلاع على المرسوم الملكى رام (م) و ع) وتاريخ - 1 / 4/ 1 و و المسادر بالمرافقية. مئين نظام المدينة المدنيسة .

ىمىدالاطلاع طىلرار سېلىن الوزرا* رام (ب ي) وئاپەخ ۲۰۱۰ (۱۰۱۰،۰۰۰ مىسىدالاطلاع طىلرار سېلىن الوزرا* رام (ب

أولا : يعبأد تنظيم سلم رواعب الموظفين الصادار بالموسوم البلكي رقم (م/ 13) وتأديق ٢٣/ • ٩٧/ م والملمس بنظام المداعد المدنيد بالمسادار بالموسوم الملكي رقم (م/ ٤٩) وتأديق ٩٧/٧/١٠ م مسبب المنبقدة المرتقدة بيسطا المرسيم ،

كانيا ويصاد تنظيم سبلم رواتها المستقد بين الصادار بالترمين الطكي رقم (م/ ٨) و^{يا}ريخ ٢٢ / ٠ مسبب الصيامة المرقلة بهذا المرسسين ،

والفا ويعمل بينا المرسمين استبدأوا من ٢٠١/٧/١ مه ١٠٠٠

رابعا وطيناكب رئيس مهلس الوزراء والنوزراء كالفيما ينصمه تنفيط مرسومناهندة وأستجر

是正规规范





البرازرلسيم (٩٢) كارسني ١٤٠١/١/٢١هـ

الن مجلس المستوراء ه

يمد الاطلاع على خطاب البنام السابي الوارك للابانة المالة لميلس الوزراء رقم ٨/١٢٨٦ والوسخ ١٠١/١/١٨ هـ-

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الندسة الله نية رقم ٥٠١ وتاريخ ١٤٠١/١/١٨ البرئق بشطاب النكام السباني والتنفسان الترصية بالموافقة على مشروصي مثام رواتب الموطفيان وسلم رواتب المستخد مسمسات بالمنهلتيان البرناتيان بالقرار .

- أولا و الماد تنظيم سلم رؤتب الموطقين المادر بالبرسوم التلكي ولم ١٨/٥ وتأريخ ٢٢/٣/١٠هـ. والتلمل ينظام البدرية السائية المادر بالبرسوم التلكي ولم ١٤/٥ وتاريخ ٢٠/٧/١٠هـ. حسب المبيدة البرفاة بهذا القرار ،
- كانيا و يماد خطيم سلم رواتب الستندين المادر بالبرسوم التلكي رام م/13 وتأريخ TT /+17/4 ا حسب الصيفة البرنية بهذا الترار -
 - كالكار يمنل يجدًا القرار احتيارا من 1/4/3 (10:00-
 - رايما والطم عدواج برسوم شكي بذائله ميشته برافقة ليقاة الترازء
 - عاسما : القوم سجلانُ الدوالة الدولية يتحديد الكيفية التي يتم بموجبها تطبيق سلم رواتب الموالقيسمان على الموطفيان القابن يشغيلين المرتبة المعادية مشرة ضافوق .
- سابيسة و التجار التحديث الذي الدعل على صلي رواتب البوطلين والمستحديين بقام الديستسيوان السام للمدلة المدلية بالاشتراك مع وزارة البائية والاختماد البوطني والبينات ذات الملافسيسة يتمديل سلائم الرواتب الاعرى ورتمية الى البينات المفتمة لاحدارها بالطرق النظامية ،

ولما فكر مسيسين وساءه





الرئـم -م / ۱۲ الـتارن-۲۲/۱۱/۲۲هـ،

يحون الله تمالي

تحين فهسد بن عبدالعزيز آل سيعود

مسئلك المملكة العربيبة السيمودية مسئلك المملكة العربيبة السيمودية بعد الاطلاع صلى نظام مجالس الوزراء المسادر بالأمر الملكي رقم (١٣/١) وتأريخ على 18/٢/٢ من

ريمك الأطلاع على المراسيم العلكية المنظمة لسلالم رواتب الخدمة المدنية والمستخدمين.

ويعد الأطلاع على الرار مجلس|لوزراء ولم (١٠٠٠) وتاريخ ١٤/١١/١٢ ١٤/هـ. وسمنسنا يما هنو آت:

اولا » الشاف خمس درجات الى كل مرتبة من مراكب سلالم روائب الخدمة المدنية بحيث لاتتجاوز خمس مشرة درجة،

ثانياً: تشاف خمس درجات الى كل مرتبة من مراتب سلم رواتب المستخدمين،

ثالثاً: يعمل بهذا المرسوم امتيارا من ١٤٦٣/١/١ هـ.

رايعاء حالى مسمو فالسب وليستسمجالسوالوزراه والسوزراء كال فيستايخ هيمه

كاليبية مرسسونها مستسلالها





المالكة المجالية المنطقة المالكة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة

قسرار رقسم (۱۰۰) وشاوخ ۱۲/۱۱/۲۱ه

ان مجلس الموزواء

بعد الاطلاع هلى المعلملة الواردة من ديوان وثابة مجلس الوزراء برقم ١/٤٠٩ وتأريخ ١٨٤١٤/٥/٢٩م٠٠

ويده الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم ٦٦ وتاريخ ١٦٢/٥/٢٩ هـ الذي يقضي بأن يستكسل مجلس الخدمة المدنية دراسة أوضاح الموظنين الذين توقفت رواتيهم عن الزيادة لوصولها الحد الاقصى لراتب المرتبة التي يشغلها كل منهم روضع حلول دائمة لهأ

ويوسان الأطبالاع عسلى مستعضر مجلس الخلمسة المتنبسة وللم ١٤١٤/٢١٢ وتساويخ ١٤١٤/٢١٢ وتساويخ

ويمند الاطبلاع عبلى المراسيم الملكية المنظمة لنبلالم بواتب الخدمة المدلية والمستخدمين -

ويعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة وقم ١٧٠ وتاريخ ١٤١٤/١/٧هـ،

يتسسرر مايليء

اولا ؛ تضاف غيس درجات الى كل مرتبة من مراتب سلالم رواتب الخدمة المدنية بحيث لانتجاوز غيس مشرة درجة ؛

ثانياء تضاف خمس درجات الى كل مرتبة من مراتب سلم رواتب المستخدمين٠

ثالثاً ، يسبل بهذا امتباراً من ١٤١٠/١/١ هـ ٠

وقد اعد مشروع مرسوم ملكي بذلك صيغته مرفقة بهذاء

رابعاً ، ينعل هذا القرار منعل قرار مجلس الوزراء رقع ٦٦ وتاريخ ١١١٢/٥/٢٩هـ •



ملم روأتب أأوظفين ألعام

والحداث اليه غهني درجات بالرسوم لللكي رثم م/١٧ في ٢٣/١١/١١٤هـ إحتبارا من ١١/١٥/١١هـ المنتهد بالرسوم اللكي رقم/م/٣٩ وتاريخ ٢٩/٦/١٠١١هـ إمتيارا من ١/٧/١٠١هـ

5	5	N.Y.Y	4,4,4	***	PAL	PAL	Ē.	Įā,	2	183	114	170	11.1	11.1	No.	Admin's Line	
1	7	ac h	474	F	F	F	7	<u>:</u> "	==	T ²	Ę.	114	W	1117	स्थाति नेम्ब्राह्	\$ 15. 15.	Gladie 10
1	1	Ē	7	f	F	7	7	1		=	7	Ξ	:	:		_	E
F	-	:	17.	:	2	7:	445	3	7	7	14.	ij.	14.	f	Liput.	Ē	
					1977	-110	177	1,447	7.7.4	111	17.1	(44)	70.1	11	12 4	7	
				3	WW.	144	41.23	ř. [-	14.4	gWh.	1874	4.7.	27.44	TA	17		
L			Also.	1111,	11.	1	1	-444	11/1	10.	PALT	FAL.	417	11	1	196	
L		3	11111.1	17.0%	11111	11.	11.15	-	1710	***	1074	PV +	. Pr	11			200
L	4 1 444		3	177	- -	Ę	tr.yr	Marie Marie	1441	7	7.	100	7.4	11:	1	1	1
Table	1767	14.4	1	11171	14	1447	44ry	WW.	PYNT	38	lm.	THE	7	112	Ref. in		語が
11	177	1171=	TEAC.	177	No. 1	111	3	1113	41.4	TALL	41.1	th.	1777	7	THE COLUMN		というないないのでは、 はないのでは、 できないのできないのできない。 ないのできない はない はない はない はない はない はない はない はない はない は
1	1977	MAL	11134	1,454	100	414.	1	11/11/	41.14	145	FAI 6	310	131	14	135	24	85.5
1.14.1	14.4	17 7	1444.	1.17#	488	ATT.	1114	414	2514	1441	25.	T. I.	11.1	71		, < 1	J.
149+-	TEMP.	WW.	11111	1-17-1	AL.	3	1 m	***	Parl	1111	71-4	TOTAL	414.		:	rd,	
3	11.0	19191	1001	6	Apr.	47I -	1454	475.	F.M.1	1443	1999	WW.	11.11	141.		+	1
1114	117,11.	19.3%	19814	ń,	133E	1888	1111	171.	-	Table .	1771	With .	47.64	ъ.,		-	 •:
197	4114	41714	4.56	40%	3	1144	1.0	8.4	1441	414	14/1	3118	PER	-44		77.	
1	14794	mo.	11/1	Ad No.	11.14	14%	1	1.41	11.1	233	474.4	444	· DA	1761		Say.	3
1	48,111	41813	344	444	4	Thy.	+140	101-	144	144	75.4	-414	1414	11	- :	-	A A
÷	11	÷	114	11	1	^	2-	<	,1	-	-	М	~	-	Ç.	£	5-1 12-5

ادارة الراحب والسلاح

علم رواتب العينين على بند الأجور

والحلف اليه غصي درجات بالرموم للكي رقم م/١٧ تع ٢٢/١١/١١١هـ إعتباراً من ١٧/١١/١١هـ بهوجب قرار حجلس الكدمة الدنية وتو/٣٠٥ وتاريخ ٢/١/١/١٠هـ إعتباراً من ٢/٧٧١مه

١٨.		14.	*	
# T #	Ž	TT4.	Yes.	富富
1744	171.	τ ₁ γ.	62.	雪麗
1,94	2.	Tin.	KEV.	劉麗
PVA	112	1	4 kg	
1414	3	7	313	
64.4	11.	1,445	Thus	國麗
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	arch.	1418	7.17	鹽幣
1174	771,	100	,w,	
TYV	7117	VII.	LAT.	
MYA	7.7	1.23	, IAN	1924年 (新) 1925年 (新)
110	YAY,	343	2	
1500	1,44	14.3	5	
1,43.3	1743	14	1474	長息
46.72	111	Mr.	177.	建議
T style of 1 and style	נחי ונון ניזי געון נאי שני בניי בניי בניי בייי בער בער בער בניי בניי	ALC: 414. 414. 414. 414. 414. 414. 414. 414	1947 ALT LEAT THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH	佐藤
L	FIL.	·ť	-	THE PARTY OF THE P

ادارة الروات والبدلا

علم رواتب الستغدمين إمتبارا من ٢/٧/١٠١٩هـ

والمعالد اليه شهس درجات بالرجوم للكتي رائم م/11 في 77/11/1131هـ إمتباراً من 1//11/11هـ العنب بالرجوم اللكي ولم/م/19 في 79/1/1/18هـ

11	177	111	lani(ultreit)	500	alrenu.
=======================================	117	117	(Internal		# 1	-52
2	AN. 2	111	E	F	10	
4.	111	111-	Indity	W ZA tentil Act.		
		180	D)	类		50
		181	155	1	140	e.
		177	133		S)II	30
			無	AL YE	是	31
***	1240	IN. HE PER SW. L.	20	X	蟾	20
1977	18.65	711.	100		W	8
WI.	3	7777	13	周	3 (B)	10
Wit. Wis. Wit. The take	tae.	7	9	1		76
¥.	10.	17.02	18	13	10	31
17.0	170	77:-	SH:	5	10	inter (
1	110	188	343		الحرجات	를
5.45	11/1	3	\$6	10	E	Fully I
ű.	T. A.	747.	136	7	S	5
יאון יוווי אנאי	14.	3	5/3	<	뙲	S
\$E4.	Vie-	176.	S	93	33	50
1884	144	11.11	33	(A)	ă	
157.	17.	11.1. 170	B	15)	(5)	
1971 1111 1111 1111	hans	188	19	ન	8	Œ.
1.1.	has Ha-	5	13	4	援	É
14.		Mag.	38	램	14	il.
7		77	d	Į.	34	

ادارة الروائب والبدلات





سلم روقب الموظفين العام

-	
2	
100	
-5	
-	
5	
-	
Ç.	
-	
3-	
The s	
100	
2	
1	
-	
200	
3	
2	
-	
-	
Ch	
AC.	
CI	
G	
3	
3	
2	
-	
Jim	
6	
le	
E	
1	
1	
3	
911	
1	
10	
- Ge	
-	
35	
-	
-	
F	
1.	
1	
Sale;	
C.	
-	
2	
_	

14 1914 1810 1841 14 15 1842 1820 1940 14 16 1822 1820 1940 14 16 1821 1820 1940 19 17 1820 1820 1940 19 18 1820 1820 1940 19 18 1820 1820 1940 19 18 1820 1820 1840 19 18 1820 1820 1820 1820 1820 1820 1820 18	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1777		TANA	1.022	1000	76						S. Wall	7		-
1174 1174 1774 1 1174 1174 1774 1 1174 1174 1174 1 1174 1174 1 1174 1174 1 1174 1174 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	45.25 V5.25		1357.	· TOAK	STEAT	- CANA	14800	1444.					1,100		3.5	4.,
***** **** **** **** ** ***** **** **	7525	1881	1171	10170	1055.	STATE	14.1.	PLOAL	14.5.				474	1	44.0	***
1.71. 140. 175. 1 7.00. 150. 170. 1 1.00. 150. 170. 1 1.00. 150. 170. 1 1.00. 150. 170. 1 1.00. 170. 170. 1 1.00. 170. 170. 1	AA. I	YAAS	1777	. 4441	11774	11411	20700	. syst	P3333	1381.			13.0	1	040	WAY
***** **** **** **** **** **** **** ****		1117	. PEEF	1770.	11771	18181	Tror.	18885	. 4334	1221.	. 4405		1631	11.	100	144
	174	141.	1.50.	5.75.	.4665	ABEL	18.1.	10121	. 1441	. 3.625	* 46.41	1141.	11	100	9	PAL
 	. 2540	44.	44.4	*11.5	41.00	1.17.	21670	1177.	44114	34.4.	41111	1740.	100	1	10.	-5.
110 040 1370 441 440 440 444 440 444 440 444 440	. 444.	. 54A.	YAA.	.134	A1	441.	* 5.43	. 74.5		11611	1.43.	11111	9	1	7	5
**** **** **** **** **** **** **** **** ****	7100	.AIL	WAN	***	45.24	* 4AA	2111	AFT.	4250	A44.	47.0	499.	414	3	74.	3
444 441 441 444 441 444	0150	410	0840	+4.6.	45.54	301.	*5A1	. 8 . A.	45.8	. Wak	OAYA	A1	41.0	41.	111	7.
eyes cith cays	93	1111	:XAX	01.01	***	401.	1140	+834	37	×437.	1111	344.	11	1.1	10.	0.52
eres cink onyk	27.00	4400	1.44	1700	0023	5300	SANA	4.00	0700	stee	0100	sAss	A.V.	10.3	16.	17.
	1.1	41.54	. A.3.4	Fare	***	2420	177.1	1110	12.2	48.05	133.	IAAA	170	1.1	411	3
**** *** ****	197.	1881	49	488.	Y-A.	.444	1844	Thee	1114	. A.A.	*454	21.5	. 34	100	117	=
42A5 - 141 0055	1.44	MAYE	1177	2110	107.	1310	****	SAYA	1985	61.0	* 52.4	4444	1011	200	411	3.5.5
1 1 2	0	1	à	Y	Acceptance	10	110	111	11	Ŧ	34	10	ALC: N	(53)	RING	الفارجي
السريابة	-	1		1	200								Cold,	gly.	al.	desp.







سلم رواتب المستكنمين

					١					10000			0.112	44.4	4444	466					
				22.00	11140	122	44.4	188.	1 2 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	27.0	44.00					1	Į	l	١		
77	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	44.							Section of the sectio	I		1	3	4.000	41.14	1934					
					В			45.48	6433	1542	B.AL	* 878	2433		-					1	-
-	See.	144.	14. 44. 04. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	180	4.44.4	444													41.36	1020	
-									1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1000	8 1 3 2	4113	177.	0000	1141	1444				
1		-		NEAL	3	44.44	1444	** 34	44.4	466	4444						1	1		0.00	85
4.4	43.64	411	- Table 100 100	100					To the state of th					200	STATE OF	1000 2000	-1300	COLUMN		200	_
				1		1	of the state of	45.00	1	00000	STATES.	SPERM	2016	10 × 10	1	1		0000	Almos	P10370	
L	-	365	Section 1	1000		のという	TINK S			1	1	6		200-11	CONTRACT OF THE PERSON NAMED IN	Tree design				The control	<u> </u>
	-	1	一年 一	3	S PORT	100	STATE OF		The state of the s				ON SAME	W17750	Ricker !!	2000	000				_
1						ALC: NO.	100000	STREET	MARKED STATES	L	1	57						Section 2	200	1000000	-
		The state of	1000	4	The state of	N PAR			ST. ST.		Sept.		100	O. L		l	l	l	١		
	1	1000	The second	100	Sept.	9		۱	۱	l				*		-	5	1 45.00	20.00		
							-			Section in	3	1 114.1	200	37.2	76170	1	1	ALPER .			
					1	Cheek	- Contract	1	of the bank of the property of the transmission of the same of the	1	1 6	A Post	100	-							
					-	44.3								-							
											-			(





-		-		E	E	
1114		*45.4	2102	ñ ,		3
1.40	1440	284	TAOL	11	7	11777
4444	TYCE	77.00	SIAL	11	9	175 00
*17.6	1111	7014	*111	3	7	1
2010	1623	1844	1474	11	21.0	451.27
4334	1170	1,464	4824	0.0		KINDS
0470	Barr	F15.	44.4	11 11 11 11 15 15 15 AT Y	STREET,	1 Carre
LATO	7450	1882	377.	A	4000	(yaas
1311	270-	YAS.	***	Y		20,00
66.0	7174	* 45.3	41.44		123	بالأمر ال
43.65	77.4	707.	10.0		at Appell and the second	-
444.0	4114	177.	36.00		17.	(3514)
1444	1442	***	1750	7		T.
9940	** A BAAL YOUND OALD ""AND "OALD STRA """ BANE " " AND BLOT "" ALL SAVE "E"	1111	1941	2720	65.33	رد الريادة يلسية و دري الصحيدة بالأمر المعي رقم (المعدد) وعليق درامارده ده - إطرار الدر درمارده ده -
r week ates whis even erry ever orth erry airs are are even even even	****	A -Abi -111 '014 '144 '104 '101 '101 '101 '101 '	seen the this this the this this this this the this old the this old the	17		
-	M	€			IN	